

Попълва се служебно Вх. № Дата	ЗРДА-УПУ	<h2 style="margin: 0;">ЗАЯВЛЕНИЕ</h2> <p style="margin: 0;">за прехвърляне на дялове или акции от капитала или приемане на нови съдружници в търговски дружества – пощенски оператори, на които е издадена индивидуална лицензия за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга</p>	До Председателя на Комисията за регулиране на съобщенията
--------------------------------------	----------	---	---

Заявител (точно наименование): <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> ЕИК / код по Булстат: <input style="width: 70%; height: 25px;" type="text"/>	Вид заявител: <input type="checkbox"/> ЕООД <input type="checkbox"/> АД <input type="checkbox"/> ООД <input type="checkbox"/> СД <input type="checkbox"/> ЕАД <input type="checkbox"/> ЕТ Други:
---	--

ДАННИ за контакт с КРС:

Лице за контакт (имена):

Адрес:

п.к. гр./с. област

ж.к., ул., бл., вх., ап.:

тел.: **e-mail:**

Господин Председател,

Заявявам, че желая Комисия за регулиране на съобщенията да разреши:

По издадената индивидуална лицензия № / за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга:

Прехвърляне на дялове от капитала в размер на

Прехвърляне на акции от капитала в размер на

Приемане на нови съдружници

Мотивирано искане с обосновка

На (точно наименование) <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> ЕИК / код по Булстат: <input style="width: 70%; height: 25px;" type="text"/>	Вид: <input type="checkbox"/> ЕООД <input type="checkbox"/> АД <input type="checkbox"/> ООД <input type="checkbox"/> СД <input type="checkbox"/> ЕАД <input type="checkbox"/> ЕТ Други:
--	---

ДАННИ за контакт с КРС:

Лице за контакт (имена):

Адрес:

п.к. гр./с. област

ж.к., ул., бл., вх., ап.:

тел.: **e-mail:**

При подаване на заявлението се заплаща такса, съгласно чл. 18б ал.3 от Тарифата за таксите, които се събират от КРС по ЗПУ.

Вид платежен документ: <input type="checkbox"/> Приходен касов ордер <input type="checkbox"/> Платежно нареждане <input type="checkbox"/> Друг (моля посочете): <input style="width: 100px;" type="text"/>	Дата на издаване: <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	---

Всички такси се заплащат по банкова сметка IBAN BG78 BNBG 9661 30 001226 01, BIC код на БНБ - BNBG BGSD гр. София, пл. „Княз Александър Първи“ № 1 или в брой в касата на КРС.

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Декларация от лицето, на което ще бъдат прехвърлени дялове или акции от капитала или от новите съдружници, с която изразяват съгласие;
- Документ, удостоверяващ регистрация по законодателството на държава-членка на Европейския съюз или държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство на получателя на индивидуалната лицензия за лицето, на което ще бъде прехвърлена лицензията (за управителите или членовете на управителния орган);
- Описание на технологичния процес, което съдържа:
 - описание на дейностите по приемане, обработване, пренасяне и доставяне на пощенските пратки;
 - мерки за осигуряване на конфиденциалност, охрана и опазване на паричните средства;
 - план-схема на разположение на точките за достъп до пощенската мрежа.
- Декларация, от лицето, на което се прехвърля, че не е лишено от правото да упражнява търговска дейност;
- Декларация, че не е на лице забраната по чл. 3, т. 17 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- Други приложения (*моля, опишете*)

При предоставянето на административни услуги КРС прилага комплексно административно обслужване със съдействието на съответните институции и организации.

НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ГОТОВИТЕ ДОКУМЕНТИ (след заплащане на всички дължими такси):

- лично на място в КРС от звеното за административно обслужване
- чрез „Български пощи“ на точен адрес като изразявам съгласието си документите да бъдат пренасяни за служебни цели. В този случай такса за пощенската услуга не се дължи
- чрез куриерската служба на „Български пощи“ на точен адрес като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му – за вътрешни пощенски пратки, а за международни пощенски пратки – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към КРС
- чрез пощенски оператор , вписан в публичните регистри на КРС, на точен адрес като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му – за вътрешни пощенски пратки, а за международни пощенски пратки – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към КРС
- по електронен път чрез системата за сигурно електронно връчване

Политика на КРС за прозрачност при обработка на лични данни:

Информация за обработването на лични данни от страна на КРС е публикувана в Политиката за защита на личните данни в контекста на предоставянето на административни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, на договорни отношения с комисията и на изпълнение на правомощията на комисията, публикувана на интернет страницата на КРС.

ЗАЯВЛЕНИЕТО и документите към него се подават на български език.

Дата:	ЗАЯВИТЕЛ:
	три имена подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

(имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(заявителя)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.

Известно ми е, че за вписване на невярна и неточна информация в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

(имена)

в качеството си на

(длъжност)

на

(заявителя)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За дружеството не е налице забраната по чл. 3, т. 17 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Дата: _____

Декларатор: _____

(подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ**за създаване на профил в информационната система на КРС
за on-line попълване и подаване на въпросници за отчет
на дейността на пощенските оператори,
предоставящи пощенски услуги¹****Попълването на всички полета във формуляра е задължително!****I. Идентификационни данни на пощенския оператор:**

1. Наименование и правно-организационна форма на пощенския оператор:

2. Единен идентификационен код (ЕИК) (код по БУЛСТАТ):

3. Електронна поща (e-mail адрес) на законовия
представител на пощенския оператор:

4. Телефон на пощенския оператор:

**II. Данни за упълномощено от пощенския оператор лице, което ще има право да подписва
и изпраща в КРС информация чрез онлайн системата:***(Упълномощеното лице на пощенския оператор ще притежава права както да попълва данни
в онлайн системата на КРС, така и да подписва и изпраща (подава) попълнените формуляри.)*1. Упълномощено лице: Г-н Г-жа*(име и фамилия)*

2. Единен граждански номер (ЕГН):

3. Електронна поща (e-mail адрес):

4. Потребителско име

(до 15 символа на латински):*

* Моля, посочете потребителско име, което желаете да ползвате при вход в системата за онлайн въпросници. Потребителското име може да съдържа латински букви, цифри и специални символи (например !, ?, &, #, %). Първоначална парола за достъп, генерирана от системата, ще Ви бъде предоставена на посочения в т. II.3 имейл след създаване на профила на предприятието – след вход в системата тази парола може да бъде променена от упълномощеното лице от меню „Потребителски профил“.

Важно! В случай, че едно и също лице е упълномощено за няколко пощенски оператора, то в заявленията на тези оператори данните за упълномощеното лице следва да бъдат идентични (имена, ЕГН, имейл адрес и потребителско име). Системата не допуска въвеждането на различни имейл адреси и потребителски имена за едно и също лице, дори когато то е упълномощено за различни пощенски оператори

5. Телефон на упълномощеното лице:

¹ Важно!

Въз основа на подадената във формуляра информация КРС ще създаде профил на Вашето дружество в информационната си система за on-line попълване и подаване на въпросници.

Чрез създадения профил, до 31-ви март на всяка календарна година ще подавате Годишен отчет за дейността като пощенски оператор за предходната календарна година, през информационната система на КРС, както следва:

1. Годишен отчет за дейността за съответната година (въпросник ОБЩА ЧАСТ и/или 3 специализирани въпросника по услуги, в зависимост от това, за какво имате лицензия или удостоверение).
2. Въпросник за прекратяване на дейността (въпросникът се подава, в случай на прекратяване на дейността и се попълва за текущата година, в 30-дневен срок от подаване на уведомление до КРС за прекратяване на дейността и заличаване от регистъра на КРС).